

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 27 d.
sprendimu Nr. 1-732

MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų (toliau – mokykla) mokinių maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę, maitinimą organizuojančių ir maitinimo paslaugą teikiančių asmenų pagrindines teises ir pareigas, Vilniaus miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) priklausančiame turte maitinimo paslaugą teikiantiems asmenims tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Už tinkamą ir laiku vykdomą maitinimo organizavimą yra atsakingas mokyklos vadovas.

4. Mokykloje maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

5. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat ir maisto daiktų išdavimas esant ekstremaliajai situacijai ar karantino laikotarpiui organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

6. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad mokykloje būtų sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas turi būti organizuojamas valgyklose ir kitose maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

7. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka, turi užtikrinti, kad mokiniams mokykloje būtų sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

8. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais bei šiuo aprašu, paskiria asmenį (-is), atsakingą (-us) už maitinimo organizavimą.

9. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka privalo būti skelbiama mokyklos interneto svetainėje bei kitose mokyklos informacinėse priemonėse.

II SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

10. Mokykloje maitinimas organizuojamas pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius, taikant ne didesnę nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį antkainį.

11. Mokyklos, kur maitinimą organizuoja išorinis maitinimo paslaugos teikėjas, maitinimo paslaugą privalo įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir susijusių (ar kitų) teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas mokyklose organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gamimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp mokyklos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

13. Maitinimo paslaugų viešąjį pirkimą inicijuoja kiekviena mokykla atskirai. Už maitinimo paslaugos pirkimo inicijavimą, organizavimą, viešojo pirkimo sutarties sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jos vykdymą atsako mokyklos vadovas.

14. Viešąjį pirkimą laimėjusiam maitinimo paslaugos teikėjui yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės mokyklos. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 (vieną) Eur per mėnesį. Mokyklos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

15. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad viešojo pirkimo dokumentuose būtų nurodyta, kad maitinimo paslaugos teikėjas, esant poreikiui, turės aprūpinti mokyklą virtuvės įranga, stalo įrankiais, indais ir inventoriu technologiniam procesui užtikrinti.

16. Maitinimo paslaugos teikėjui, pagerinusiam jam šio aprašo 14 punkte nustatyta tvarka perduotą Savivaldybei priklausantį turtą, už pagerinimą neatlyginama. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus grąžintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą. Jei maitinimo paslaugos teikėjas, pasibaigus maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų, kurios jam yra perduotos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka, higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus bei inventoriaus, įrangos saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

18. Maitinimo paslaugos teikėjas suteiktą turtą gali naudoti tik mokinių maitinimo organizavimui.

19. Maitinimo paslaugos teikėjas savo lėšomis apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų surinkimo, tvarkymo, rūšiavimo ir kitas išlaidas.

20. Maitinimo paslaugos teikėjas už sunaudotą elektrą, šaltą ir karštą vandenį, nuotekas sumoka savo lėšomis pagal apskaitos prietaisų rodmenis.

21. Mokyklos, vykdančios bendrojo ugdymo programas, valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama:

21.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

21.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

21.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

21.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

21.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

22. Mokyklose darbo dienomis turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto.

23. Organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) neviršytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

24. Maitinimo paslaugos teikėjas turi sudaryti galimybę už jo paslaugas ar produktus atsiskaityti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.

25. Organizuojant maitinimo paslaugą gali būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, kurie turi būti tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

26. Mokyklose, vykdančiose bendrojo ugdymo programas, pietų metu vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams pateikus gydytojų pažymą, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

27. Maitinimo paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į mokyklų poreikius, turi užtikrinti reikiamą kasdienį karštų patiekalų porcijų kiekį.

28. Mokyklų valgyklose pietų pertraukų metu (ilgųjų pertraukų) turi būti budintys asmenys, kurie mokyklos vadovo nurodymu privalo palaikyti tvarką valgykloje.

29. Šio skyriaus nuostatos privalo būti aptartos sutartyje su maitinimo paslaugos teikėju.

III SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE IR MOKYKLOSE-DARŽELIUOSE

30. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje ir mokykloje-darželyje maitinimą organizuoja mokykla arba maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

31. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse bei mokyklose-darželiuose vaikai maitinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais grupių patalpose arba tam tikslui įrengtose vietose pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodoma patiekalų kiekis, energetinė ir maistinė vertė pagal vaikų amžiaus grupes bei maitinimų skaičius.

32. Vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams pateikus gydytojų pažymą, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

33. Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų priėmimo ir nusirengimo patalpoje teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama:

33.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

33.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

33.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

33.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

33.5. vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos naudoti maisto produktų grupės.

34. Maisto produktų pirkimą, mokykloms pateikus įgaliojimus, centralizuotai vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyrius. Mokyklos pagal Savivaldybės administracijos pasirašytas maisto produktų tiekimo preliminarąsias sutartis pasirašo maisto produktų pirkimo sutartis.

35. Maisto produktų, kurių Savivaldybės administracija neperka centralizuotai, pirkimus mokyklos vykdo savarankiškai, vadovaudamosi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Už maisto produktų pirkimų organizavimą, viešojo pirkimo sutarties sudarymą bei jos vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako mokyklos vadovas.

36. Mokyklos, iš Savivaldybės administracijos gavusios leidimą, gali vykdyti maitinimo paslaugos viešuosius pirkimus ir sudaryti maitinimo paslaugos teikimo sutartį. Maitinimo paslaugų pirkimas bei vykdymas organizuojamas vadovaujantis šio aprašo 11–20 punktais.

37. Mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo ir mokėjimo bei mokesčio lengvatų taikymo tvarką Savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustato Mokesčio už vaiko maitinimą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

38. Mokyklų vadovai ir maitinimo paslaugos teikėjai, pažeidę šio aprašo nuostatas ir maitinimo paslaugos teikimo sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Šį aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

40. Mokyklų vadovai ar jų įgalioti asmenys kontroliuoja, kaip vykdomi sutartyse numatyti maitinimo paslaugos teikėjų įsipareigojimai.

41. Už šio aprašo vykdymo kontrolę atsakingas yra Švietimo aplinkos skyrius, Bendrojo ugdymo skyrius ir Ikimokyklinio ugdymo skyrius.

42. Maisto kokybės kontrolę atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

43. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mitybos kuratoriai kuruoja maitinimo organizavimą ir vykdo maitinimo organizavimo procesų priežiūrą:

43.1. vertina mokyklose maitinimo aplinkos, higienos ir jos saugumo, tiekiamų patiekalų kokybę, periodiškai atlikdami konsultacinius vizitus;

43.2. atlieka mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas apie mokyklose tiekiamo maisto kokybę, išanalizavę gautus rezultatus teikia individualias rekomendacijas mokykloms;

43.3. teikia mokyklų atstovams ir maisto tiekėjams (raštu ar žodžiu) naujausias maitinimo organizavimo rekomendacijas, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktų atnaujinimus.
